

**VEDTEKTER
FOR
VINDHARPEN BARNEHAGE SA
ORG NR 984 351 097
Pr 28.11.2023**

1 Foretaksnavn

Foretaket er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Vindharpen Barnehage SA.

2 Forretningskommune

Foretaket har sitt forretningskontor i Bergen kommune.

3 Virksomhet og formål

Foretakets virksomhet er å eie og drive Vindharpen barnehage ("**Barnehagen**") til det beste for foretakets medlemmer og deres barn.

Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket.

Foretakets formål er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Foretaket har ikke til formål å gå med overskudd. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket og skal ikke deles ut til medlemmene.

Barnehagen drives i samsvar med:

- a) Lov om barnehager og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer
- b) Årsplan/langtidsplaner for Barnehagen
- c) Lov om internkontroll og Barnehagens egne sikkerhets – og internkontrollrutiner

4 Medlemskap

Foretaket er åpent for medlemskap for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i Barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent

Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

Medlemskapet kan ikke overdras. Overdragelse av medlemskap mellom ektefeller eller samboere som har felles barn kan finne sted ved samtykke fra daglig leder etter skriftlig søknad.

Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeoven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.

Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-postadresse eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

5 Utmelding

Utmelding skal skje ved skriftlig melding til foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt.

Har medlemmer flere barnehageplasser plikter medlemmet ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som den siste barnehageplass blir oppsagt. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

Utmeldingsfristen er 3 måneder. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned.

Foretaket forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis plassen ikke kan overtas av andre. Oppsagt plass kan overtas av et annet barn før oppsigelsesperiodens utløp, hvis plassen ikke benyttes av den som har sagt opp plassen.

Dersom et barn skal slutte etter 1. mai må det betales foreldrebetaling også for mai og juni.

6 Styret

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av 2-7 medlemmer. Daglig leder er fast sekretær for styret og har møteplikt og uttalerett på styremøter.

Tjenestetiden for styremedlemmene er to år. Styremedlemmene kan gjenvelges. Styret skal velges av årsmøtet. Styret velger selv sin leder når denne ikke er valgt av årsmøtet.

Daglig leder og ett styremedlem i fellesskap innehar foretakets signatur.

Styrets oppgaver:

- Styret skal sørge for at foretakets formål blir realisert
- Styret har ansvar for foretakets økonomi og bemanning
- Styret har ansvaret for å fastsette rammene for budsjettet og orientere om budsjett på årsmøtet
- Styret har kontinuerlig ansvar for å vurdere satsene for barnehageplass, gebyr på manglende henting av barn, og gebyr for manglende dugnad
- Styret ansetter daglig leder (styrer) og engasjerer regnskapsfører for barnehagen
- Styret har ansvaret for ansettelse av personalet etter innstilling fra daglig leder
- Styret har ansvar for en betryggende regnskapsførsel
- Styret er forhandlingspart i forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene angående eventuelle lønnsavtaler
- Styret har ansvaret for å sende årsmelding til kommunen innen fastsatt frist, jf regler om kommunalt tilskudd for barnehager

Det føres protokoll over styrebehandlingen. Protokollen skal minst angi tid, sted, deltakere, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Styremedlem som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for styrets medlemmer, daglig leder og de personer styret gir tilgang.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for.

7 Årsmøtet

Årsmøtet er foretakets øverste organ.

Ordinært årsmøte skal holdes innen utgangen av juni måned hvert år, og blir innkalt med minst 4 ukers varsel gjennom brev eller elektronisk post til dem som er registrert som medlemmer pr. dagen for innkallingen. Ved innkallingen skal det legges ved foreløpig saksliste. Forslag til saker fra medlemmene må være sendt styret senest 2 uker før årsmøtet. Endelig dagsorden skal sendes medlemmene minst 1 uke før årsmøte. Sammen med endelig dagsorden sendes sakspapirer med forslag til vedtak fra styret gjennom brev eller elektronisk post.

Årsmøtet ledes av styrets leder med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

På det ordinære årsmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. Valg av møteleder, referent og minst én person til å undertegne protokollen sammen med møtelederen
2. Godkjenning av årsregnskap og årsberetning
3. Orientering om budsjett og foreldrebetalingens størrelse
4. Valg av styremedlemmer og fastsettelse av godtgjørelse til styrets medlemmer
5. Valg av revisor og godkjenning av godtgjørelse til revisor
6. Andre saker som etter lov eller vedtekter skal behandles på årsmøtet, eller som er sendt inn av medlemmene. Styrets forslag må være tatt inn i den utsendte dagsorden for årsmøtet. Forslag fra medlemmer må, for å kunne bli behandlet, være styret i hende senest 2 uker før årsmøtet avholdes.

8 Ekstraordinært årsmøte

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

9 Flertallskrav mv

Hvert medlem har én stemme på årsmøtet. En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt. Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

Vedtak om vedtektsendring krever tilslutning av to tredeler av de avgitte stemmer på årsmøtet.

10 Oppløsning

Vedtak om oppløsning treffes av årsmøtet og krever tilslutning av tre fjerdedeler av foretakets medlemmer. Dersom årsmøtet ikke er beslutningsdyktig som følge av at et slikt antall medlemmer ikke er tilstede på det aktuelle årsmøtet, kan styret innkalle til et etterfølgende ekstraordinært årsmøte der vedtak om oppløsning kan treffes med tilslutning fra tre fjerdedeler av de avgitte stemmer.

Foretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd dersom det er midler i foretaket etter at foretaket har dekket sine forpliktelser. Gjenværende midler utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmennyttige formål.

11 Forholdet til lov om samvirkeforetak

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeloven).
